



**ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ПРИУРАЛЬСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29 января 2021 года

№ 3/22

с. Аксарка

**Об Экспертной комиссии
Территориальной избирательной комиссии Приуральского района**

В соответствии Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе», с пунктом 2 статьи 23 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 1 июля 2010 года № 84-ЗАО «Об избирательных комиссиях, комиссиях референдума в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документации, образующейся в деятельности Территориальной избирательной комиссии Приуральского района, Территориальная избирательная комиссия Приуральского района РЕШИЛА:

1. Образовать Экспертную комиссию в Территориальной избирательной комиссии Приуральского района (далее - ЭК ТИК Приуральского района) и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить положение об ЭК ТИК Приуральского района (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу пункт 1 решения Территориальной избирательной комиссии Приуральского района от 6 апреля 2016 года № 5/25-2 «Об утверждении состава Экспертной комиссии Территориальной

избирательной комиссии Приуральского района».

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Приуральского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии Приуральского района Е.С. Стаматеву.

Председатель
Территориальной избирательной
комиссии Приуральского района



Е.С. Стаматева

Секретарь
Территориальной избирательной
комиссии Приуральского района



А.В. Ислямов

УТВЕРЖДЕНО
решением Территориальной
избирательной комиссии
Приуральского района
от 29 января 2021 года № 3/22

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии Территориальной избирательной комиссии
Приуральского района

I. Общие положения

1. Экспертная комиссия Территориальной избирательной комиссии Приуральского района (далее – ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в ходе деятельности Территориальной избирательной комиссии Приуральского района (далее - ТИК).

2. ЭК является совещательным органом при ТИК, создается решением ТИК и действует на основании положения, разработанного на основе Примерного положения об экспертной комиссии организации, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 года № 43. Положение об ЭК утверждается решением ТИК после согласования с экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - ЭПК, служба).

3. Персональный состав ЭК определяется решением ТИК.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.12.2005 № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе» (далее - автономный округ), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, а также настоящим положением об ЭК.

II. Функции ЭК

5. ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности ТИК, для хранения и уничтожения.

5.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) описей дел постоянного хранения управленческой документации;
- б) описей дел по личному составу;
- в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- г) номенклатуры дел ТИК;
- д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- е) актов об утрате документов;
- ё) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образовавшихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим

представлением их на согласование в ЭПК службы.

5.3. Обеспечивает совместно с отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации (далее - муниципальный архив) представление на утверждение ЭПК согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

5.4. Обеспечивает совместно с муниципальным архивом представление на согласование ЭПК согласованные ЭК:

- а) описи дел по личному составу;
- б) номенклатуру дел ТИК.

5.5. Обеспечивает совместно с муниципальным архивом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

5.6. Совместно с муниципальным архивом организует для работников Территориальной избирательной комиссии консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

6. ЭК имеет право:

6.1. Давать рекомендации членам ТИК и работникам аппарата ТИК по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив ТИК.

6.2. Запрашивать у членов ТИК и работников аппарата ТИК:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

6.3. Заслушивать на своих заседаниях членов ТИК и работников аппарата ТИК о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив ТИК, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

6.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

6.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

6.6. Информировать руководство ТИК по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

7. ЭК взаимодействует с ЭПК и муниципальным архивом.

8. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

9. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

11. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

